

# SYSTEMY CZASU PRACY

To ile może przepracować pracownik, wynika z systemu czasu pracy, w którym jest zatrudniony. Ten zaś wynika z treści umowy o pracę, z regulaminu pracy lub układu zbiorowego pracy obowiązującego w miejscu pracy.

Wyróżnia się następujące systemy:

- **podstawowy** – można pracować nie więcej niż 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym;
- **równoważny, w którym można przedłużyć dobowy wymiar czasu pracy, nie więcej niż 12 godzin**, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy powinien być zrównoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektóre dni lub dniami wolnymi od pracy;
- **równoważny, w którym można przedłużyć dobowy wymiar czasu pracy, nie więcej niż do 16 godzin**, w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca. Może być stosowany przy pracach polegających na dozorze urządzeń lub związanych z częściowym pozostawieniem w pogotowiu do pracy;
- **równoważny, w którym można przedłużyć dobowy wymiar czasu pracy, nie więcej niż do 24 godzin**, w okresie nieprzekraczającym 1 miesiąca. Może być stosowany przy pilnowaniu mienia lub ochronie osób;
- **przerywany** – można pracować nie więcej niż 8 godzin, przy czym można mieć nie więcej niż jedną, co najwyżej 5-godzinną przerwę w pracy, w ciągu doby. Nie wlicza się jej do czasu pracy, jednak za jej czas przysługuje wynagrodzenie w wysokości połowy wynagrodzenia należnego za czas przestoju. Zasadą jest, że w jednej dobie pracowniczej pracownik zaczyna pracę tylko raz, a w przypadku omawianego systemu rozpoczyna pracę dwa razy w tej samej dobie pracowniczej. System przerywany musi wynikać z postanowień układu zbiorowego pracy ;
- **zadaniowy** – pracownik ustala z pracodawcą zakres zadań, ale sam decyduje o tym, w jakich godzinach i w jakich dniach będzie ją wykonywać. Pracodawca powinien ustalić zadania w takiej ilości i rozmiarze, żeby ich wykonanie było możliwe przy pracy nie dłuższej niż 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień. Jeśli zakres ten będzie szerszy należy się pracownikowi rekompensata za pracę w nadgodzinach;
- **skrócony tydzień pracy** – pracownik wykonuje pracę przez mniej niż 5 dni w tygodniu, przy równoczesnym przedłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. System jest wprowadzany na pisemny wniosek pracownika.
- **weekendowy** – praca świadczona jest wyłącznie w piątki, soboty i niedziele i święta, przy czym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca. Ten system może być wprowadzony na pisemny wniosek pracownika.

***PAMIĘTAJ - niezależnie w jakim systemie czasu pracy wykonujesz pracę, musisz mieć zapewnioną odpowiednią liczbę dni wolnych od pracy oraz dobowych i tygodniowych odpoczynków.***